SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	01	MES	08	AÑO	2024

DATOS

CONTRATISTA: DIANA YEDID BEJARANO CRUZ
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: PABLO EMILIO ACEVEDO CAMPOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de julio se realizó la supervisión de los procesos de digitalización, calidad y armado de 2740 documentos físicos.
- Escaneo turnos de pertenencias, reparto, oficios remisorios, notificaciones de notas devolutivas a diario, relaciones de recibido de ventanilla y se realiza Fuid de correcciones vigencia 2024 (se ingresa la información al sistema, se quitan ganchos y foliar).
- Despacho se mantiene al día en cuanto a relacionar, hacer la separación de documentos para entregar en ventanilla, entrega de embargos y resoluciones, se realiza barrido de anaqueles, se hace foliado y encajado a diario.
- En Fuid de formularios de calificación "Disposición final" se ingresa la información al sistema, encaja y rotula 48 cajas vigencia 2022 y 2023, el cual se termina vigencia 2022 con un total de 624 cajas y así mismo dejando un total de 39 cajas vigencia 2023 como nueva base.

- En Fuid de correcciones se ingresa la información al sistema de 9 cajas vigencia 2023 (se quitan ganchos, se organiza por turnos y foliar).
- Se dejan 812 cajas de Fuid terminadas vigencia 2022, el cual queda pendiente continuar con la auditoria por parte de Gestion Documental, a la fecha queda un total de 351 cajas revisadas.
- En el pegado de los recibos de caja en hojas blancas de las 812 cajas como lo solicito Gestion Documental, se ha dejado un total de 410 cajas y se aplaza este proceso por falta del colbon que no ha sido suministrado.
- Se gestionan los documentos de ventanilla (copia de usuario) para realizar organización y base de datos desde al año 2000 hasta 2019, el cual se dejan organizados en su totalidad hasta el año 2019, se continua ingresando a la base la cantidad de 12.600 documentos vigencia 2007, dejando un total de 16.800 ingresos.

Diana Bejarano
Líder línea de producción

Pablo Emilio Acevedo Campos
Coordinador Administrativo